

Az Arany János Diákszövetség Egyesület

Alapszabálya

Preambulum

*A nagykőrösi Arany János Református Gimnázium és Diákotthon
az intézet fennállásának*

450. ünnepi tanévében

az öregdiákok mindig hűséges és segítő támogatását felidézve újjáalapítja a diákszövetségét.

A történelmi előzmény: 1897-ben határozta el a tanári kar Szalay Gyula tanár kezdeményezésére az ifjúsági segélyegylet létrehozását, majd idős Jalsoviczky Sándor egykori növendék két diáktársával 1926-ban kezdeményezte iskolánk diákszövetségének a megalapítását, melynek első rendes közgyűlésére 1927-ben került sor. Az iskolai történelmi előzményekhez kötődve a 110 évvel ezelőtt hozott tanárkari határozat, majd az 1927-ben ellenjegyzett öregdiákok szövetsége megalapításának 80. évfordulóján ismételten az ünnepi közgyűlés keretében újjászervezi egykori tanáraiból és növendékeiből az egyesületet, diákszövetséget.

Az Arany János Diákszövetség Egyesület alapszabálya

Alulírott alapító az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták az **Arany János Diákszövetség Egyesület** létrehozását.

Az Arany János Diákszövetség Egyesület Közgyűlése Nagykőrösön, 2007. augusztus 24-én az alábbi alapszabályt fogadta el.

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Arany János Diákszövetség Egyesület
Az egyesület rövidített neve: Arany János Diákszövetség
2. Az egyesület székhelye: 2750 Nagykőrös, Hősök tere 6.
3. Az egyesület jogállása: jogi személy
4. Az egyesület pecsétje: Középen terebélyes kőrisfa, tővénel nyitott könyv a következő felirattal: Arany János Diákszövetség – Nagykőrös – 1897.
5. Jelvénye: Pajzsban Isten gondviselő szeme és megerősítő fénysugarai alatt terebélyes kőrisfa, tővénel nyitott könyv, pajzs baloldalán D, jobb oldalán SZ nyomtatott nagybetűk. Felül 1897, alul Nagykőrös, balról Arany János, jobbról Diákszövetség körirat látható.

II.

Az egyesület célja

A Nagykőrösi Gimnázium hagyományainak szellemében az életértékek, a hazaszeretet, a nemzeti műveltség ápolása.

Az iskolatársak között egykor szövődött barátság ébrentartása.

Az egykori tanítványok iskolájuk és tanáraik iránti ragaszkodásának és hálaérzésének kifejezése.

Az iskola diákjainak, valamint a gimnáziumnak erkölcsi és anyagi támogatása.

Nagykőrös város közművelődésének előmozdítása.

Minden évben, szeptember utolsó szombatján ünnepélyes baráti találkozó megrendezése. Ennek keretében széleskörű és közvetlen tájékoztatás az egyesület működéséről, kötetlen kapcsolattartási lehetőség biztosítása úgy a tagok, mint a kívülállók számára. Lehetőség a gimnázium épületének, kiállításainak megtekintése. Az Arany-kultúra ápolása. A nagy múltú református gimnázium és az itt végzett diákok megismerése, akik szakmai és erkölcsi elismerésben részesültek, akár határon belül, akár határon túl.

Találkozók – osztálytalálkozók – szervezésében segítségnyújtás, ezek során osztályok vagy évfolyamok küldötteivel való kapcsolattartás, az elmúlt időszak ismertetése, a diákok életútjának megismerése.

Az osztálytalálkozók időpontjának bejelentése az egyesület elnökének, aki a gimnázium épületében a találkozó szervezését biztosítja az intézet előírásait betartatva.

Összejövetel, előadások, felolvasások, ünnepélyek, jubileumi programok rendezése, alapítványok, ösztöndíjak létesítése, vagy ezek létesítésében közreműködés.

A gimnázium időskorú tanárainak segítése, gondozása, a tehetséges diákok és azok családjainak megsegítése, szociális támogatás nyújtása.

Az anyagi támogatás a tudományos tevékenység és kutatás fejlesztése terén, a kulturális értékek megőrzése, a gimnázium fennállása kapcsán megjelenő kiadványok létrehozása.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) bekezdése alapján:

- kulturális tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

III.

A tagsági viszony

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

2. Az Egyesület **rendes tagjává** választhatóak azok a magánszemélyek, akik a gimnázium tanulói voltak, a gimnázium működő és nyugalmazott tanárai, továbbá azok a magánszemélyek és jogi személyek is, akik a fentebb körülírtak közé nem tartoznak ugyan, de a gimnáziummal intézményes kapcsolatban állnak, illetve álltak, a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadják és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalják.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az egyesület tagságában.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület titkáránál kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség javaslatára a titkár terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késsedelem nélkül befizetni;
- d) közéleti tevékenységük során az egyesület szellemiségével összeegyeztethető magatartást tanúsítani.

3. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki magyar vagy nem magyar állampolgár, de az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

4. Az Egyesület **pártoló tagja** lehet az a jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal);
- c) a jogi személy tag felszámolásával.

IV.

Az Egyesület szervezete és tisztségviselői

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Ellenőrző bizottság (felügyelő szerv)

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök
- b) titkár
- c) elnökség tagja
- d) pénztáros

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve.

A Közgyűlésen a tagok személyesen, a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart, lehetőleg augusztus utolsó szombatján. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Pest Megyei Bíróság elrendeli.

A Közgyűlést a titkár írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak a napirendi pontok megjelölésével. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50 %-a +1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal, napirendi pontokkal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület titkárához beérkeztek. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot el kell vetni. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben, ügyintéző és képviseleti szervek megválasztása esetén a szavazás *nyílt szavazással* történik.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület titkára látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület az Elnökség által meghatározott helyi lapon keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működési módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az ügyvezető elnököt, tiszteletbeli elnököt, titkárt, pénztárost, elnökségi tagot, az ellenőrző bizottságot, valamint az ellenőrző bizottsági tagokat;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) az Elnökség javaslata szerint, a titkár előterjesztése alapján dönt a rendes tag felvételi kérelmekről;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) az elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében,
- i) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági

jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;

j) éves költségvetés megállapítása;

k) Egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;

l) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása.

3. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a hét tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az ügyvezető elnök, tiszteletbeli elnök, titkár, pénztáros és az Elnökség tagja (3). Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az ügyvezető elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak közül 50 % + 1 tag jelen van. (4 elnökségi tag). Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot el kell vetni. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések csak akkor határozatképesek, ha azon az elnökség tagjainak 50 % + 1 tagja, azaz négy tag jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;

- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- f) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelte után.

4. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői:

- az ügyvezető elnök
- tiszteletbeli elnök
- titkár
- pénztáros
- elnökségi tag
- ellenőrző bizottság tagjai

A tisztségviselőket a Közgyűlés választja. A tisztségviselők megbízatása választással és elfogadással jön létre.

Az ügyvezető elnök és a tiszteletbeli elnök, elnökségi tag megbízatása a megválasztás napjától 5 évre szól. A mandátum lejártá után az ügyvezető elnök és a tiszteletbeli elnök és az elnökségi tag e tisztségre egy alkalommal újra megválasztható. A titkár, pénztáros megbízatása visszavonásig érvényes.

Az ügyvezető elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) utalványozási jog gyakorlása,
- f) képviseli az Egyesületet.

A tiszteletbeli elnök feladata:

- a) az ügyvezető elnök tevékenységének elősegítése,
- b) az egyesület működésének figyelemmel kísérése,
- c) az ügyvezető elnök távolléte esetén a helyettesítés mindazon feladatokat illetően, amelyet nem a titkár tölt be,
- d) az egyesület reprezentációs feladatainak ellátása,

- e) az elnökségi ülésen való részvétel.

A titkár feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) az ügyvezető elnök és a tiszteletbeli elnök konzultánsaként működik,
- c) az ügyvezető elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülést;
- d) az ügyvezető elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- e) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- f) előkészíti a közgyűlés üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

Az elnökségi tag feladatai:

- a) részt vesz az elnökség ülésein, szavazati joggal,
- b) segíti az elnökség munkáját,
- c) eseti feladatokat és megbízásokat, melyet az elnökség az ügyvezető elnök, a tiszteletbeli elnök, avagy a titkár bíz rá, ellátja.

A pénztáros feladatai:

- a) az egyesület gazdasági ügyeinek intézése,
- b) pénzkezelés, ügyvitel kezelése,
- c) a számviteli törvényben előírtak betartása,
- d) a tagdíjak, adományok beszedése, nyilvántartása,
- e) előkészíti az évi költségvetés tervezetét,
- f) a pénztár kezelése.

V.

Ellenőrző bizottság

Az 1997. évi CLVI. tv. 10. § (1) bekezdése alapján az egyesület köteles ellenőrző bizottságot létrehozni, amennyiben az éves bevétele az 5.000.0000.-Ft-ot meghaladja.

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely 3 főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül saját maga elnököt választ, aki az ellenőrző bizottság összehívásáról gondoskodik és a működésére vonatkozó szabályokat betartja.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az ellenőrző szerv, mint a közhasznú egyesület működését és gazdálkodását felügyelő szervezet az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-a alapján köteles eljárni, az ebben foglaltakat köteles betartani és betartatni és a közhasznú szervezettel kapcsolatos jelentéseket az arra jogosult hatóságoknak megküldeni.

VI.

Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásával a közgyűlés külső szervezetet is megbízhat külön szerződés szerint, illetve a pénztáros köteles a technikai feladatokat ellátni.

Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt.

A Közgyűlés határozza meg a felhasználható pénzeszközök mértékét, felosztásuk módját.

Az ügyvezető elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat és képviseli az egyesületet.

Az Egyesület Elnöksége jogosult az alkalmazottak alapbérét és költségtérítésének összegét meghatározni.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az ügyvezető elnöknek és a titkárnak korlátlan lehetősége van utalványozási joggal együtt. Két fő együttes aláírására az Egyesület ügyvezető elnöke meghatalmazást adhat, a bankszámla feletti rendelkezésre, utalványozásra, illetve az Egyesület nevében történő szerződéskötésre, de ezen meghatalmazást kifejezetten írásba kell foglalni.

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak, (melyet a Közgyűlés évente határozatban állapít meg),
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- c) adományok.

Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az ügyvezető elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlítja, vagy a megszűnését megállapítja.

VII.

Az Egyesület képviselete

A képviseletre jogosult az ügyvezető elnök önállóan, aki az Egyesület nevében jogokat szerezhet, illetőleg kötelezettségeket vállalhat, a pénzügyintézetnél önálló aláírási joggal rendelkezik.

A titkár önálló aláírási joggal rendelkezik a pénzügyintézetnél.

VII.

Az Egyesület felügyelete

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

VIII.

Vegyes és záró rendelkezések

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2007. augusztus 24-én fogadta el.

Kelt,

.....
Egyesület ügyvezető elnöke

.....
Egyesület titkára

.....
jegyzőkönyvvezető